

Oplysninger om skolens indsamling og håndtering af personoplysninger.

Bredballe Privatskole er etableret på følgende adresse:

Karl Bjarnhofs Vej 6

7120 Vejle Ø.

1. Vi er den dataansvarlige - hvordan kontakter du os?

Vi kan kontaktes på telefonnummer 26509408 samt på e-mailadresse mail@bbps.dk.

Skolens CVR. nr. er 35561935

Bredballe Privatskole skal leve op til EU-forordningen om beskyttelse af persondata (læs mere her: <https://www.datatilsynet.dk/generelt-om-databeskyttelse/vejledninger>).

Vi behandler dine oplysninger for at kunne opfylde vores forpligtigelser som skole, der følger af lov om friskoler og private grundskoler mv. og dertil hørende regler. Eksempelvis indhenter vi elev- og forældreoplysninger i forbindelse med en elevs optagelse på skolen for at kunne søge statstilskud. Vi indhenter også personoplysninger om bestyrelsesmedlemmer, fordi lovgivningen kræver det, og vi anvender oplysninger om eksterne samarbejdspartnere i henhold til den kontrakt, som vi har med disse.

Vi behandler overordnet alene almindelige oplysninger som fx navn, adresse, cpr.nummer mv., men i enkelte tilfælde behandler vi en særlig kategori af personoplysninger (følsomme oplysninger) som fx helbredsoplysninger om barnet. Dette sker efter indhentelse konkret samtykke hertil som indhentes, når eleven indskrives på skolen, og hvis der opstår behov for det.

Modtagere eller kategori af modtagere

Som udgangspunkt er det alene skolen, der anvender personoplysninger, som vi har om en elev eller forældre. Skolen har retningslinjer for, hvilke konkrete personoplysninger, der anvendes, og hvornår en medarbejder har adgang til personoplysninger om elever og forældre. Eksempelvis er det som udgangspunkt alene skolens leder, som har adgang til alle oplysninger, og klasselæreren har alene adgang til oplysninger om det barn, som læreren er klasselærer for.

Vi videregiver også oplysninger til Undervisningsministeriet og andre offentlige myndigheder, når vi efter reglerne er forpligtet.

Skolen bruger dog også eksterne leverandører i forhold til fx elektronisk behandling af data. Disse eksterne parter behandler alene vores personoplysninger i henhold til den instruks, som fremgår af en databehandleraftale, som skolen har indgået med leverandøren. Disse databehandleraftaler fremgår af skolens databehandlingsrapport.

Opbevaring af personoplysninger

Skolen opbevarer personoplysninger i henhold til retningslinjer på området. Overordnet opbevarer vi alene personoplysninger, så længe det er nødvendigt for at opfylde vores forpligtigelser som skole. Eksempelvis sletter vi som udgangspunkt oplysninger om elever og forældre, når eleven forlader skolen. Hvilket fremgår af den samtykkeerklæring, der underskrives ved indmeldelse på skolen.

Skolen opbevarer alle oplysninger i samarbejde med vores treparts samarbejdspartner, hvor vi sikrer os at adgang til disse oplysninger sker over krypteret netværk, og at data opbevares krypteret, og det er kun få medarbejdere, der har adgang til disse.

Oplysninger om skolens indsamling og håndtering af personoplysninger.

Klage til Datatilsynet

Du har ret til at indgive en klage til Datatilsynet, hvis du er utilfreds med den måde, som vi behandler dine personoplysninger på. Du finder Datatilsynets kontaktoplysninger på www.datatilsynet.dk.

Skolens procedurer og håndtering af persondata gennemgås hvert år af skolens bestyrelse så det sikres, at vi fortsat overholder kravene i EU-Forordningen om beskyttelse af persondata.

Sidst opdateret d. 15.11.2020 efter behandling på bestyrelsesmøde.