

Voldspolitik

Bredballe d. 20/11-2015

Indledning

En voldspolitik på arbejdspladsen skal skabe synlighed, ensartethed og kontinuitet i arbejdet med at forebygge vold og trusler om vold.

Voldspolitikken indeholder arbejdspladsens definition af vold, målsætninger og handleplaner for arbejdet med at forebygge vold, beskrivelse af, hvordan man skal følge op på voldsepisoder, og beskrivelse af ledelsens og medarbejdernes ansvarsområder.

Voldspolitikken kan bruges, når vi planlægger og evaluerer aktiviteter og tiltag i forbindelse med at forebygge vold.

Politikken er et vigtigt element, når der skal introduceres nye medarbejdere.

Vold er ikke et individuelt problem, men et arbejdspladsproblem. Det er vigtigt at vi håndterer vold og trusler på en måde, så den enkelte ikke har oplevelsen af at stå alene med ansvaret, og så der er mulighed for at kunne tale om oplevelsen med en kollega. Det er væsentligt at yde hjælp hurtigst muligt for at undgå længerevarende sygefravær og andre alvorlige konsekvenser.

Voldspolitik

- Vi anser vold og trusler for at være et fælles problem og et fælles ansvar.
- Vi er åbne om vold og trusler.
- Vi forebygger vold og trusler.
- Vi registrerer vold og trusler.
- Vi passer på hinanden.

Definition på vold

- Fysisk overlast i form af fx slag, spark, skub, bid, riven i hår eller andre overgreb.
- Psykiske reaktioner på konstant risiko for fysisk vold og trusler om vold.
- Når en medarbejder føler sig truet af elever, forældre eller andre – fysisk eller psykisk.

Hvis en medarbejder føler sig truet eller chikaneret i skoletiden

- Kontakt skolens ledelse, arbejdsmiljørepræsentant eller tillidsrepræsentant. Den der kontaktes først, er ansvarlig for at viderebringe oplysninger til sagens øvrige parter.
- Der afholdes hurtigst muligt en samtale med deltagelse af den truede medarbejder, skolens ledelse, arbejdsmiljørepræsentanten og tillidsrepræsentanten. Under samtalen afklares det, hvad der kan gøres i den aktuelle situation
- SSP inddrages
- Elevens forældre orienteres
- Samtale på skolens kontor med elev og forældre
- Klassen og forældrene orienteres
- Skolens øvrige personale orienteres
- Politianmeldelse/arbejdsskadeanmeldelse (indenfor 72 timer, ellers er erstatning ikke muligt).

Når en medarbejder bliver udsat for vold i skoletiden

- Tilkald hjælp hurtigst muligt
- Ledelsen, arbejdsmiljørepræsentanten og tillidsrepræsentanten underrettes
- Der afholdes hurtigst muligt en samtale med deltagelse af den truede medarbejder, skolens ledelse, arbejdsmiljørepræsentanten og tillidsrepræsentanten. Under samtalen afklares det, hvad der kan gøres i den aktuelle situation.
- Alle ansatte informeres af ledelsen så hurtigt som muligt
- Episoden anmeldes til Arbejdstilsynet og Arbejdsskadestyrelsen af ledelsen
- Klassen og forældrene orienteres i det omfang, det skønnes nødvendigt, når medarbejdere føler sig udsat for arbejdspladsrelaterede trusler, chikane eller vold.
- Hent hjælp
- Politiet kontaktes og episoden anmeldes
- Hændelsesforløbet nedskrives så detaljeret som muligt
- Medarbejderen henvender sig hurtigst muligt til skolelederen for at drøfte situationen
- Bredballe Privatskole anmelder alle tilfælde af vold mod personale og elever til politiet
- Arbejdsmiljørepræsentanten orienteres og evt. arbejdsskade anmeldes
- Medarbejderen og skolelederen drøfter, hvad der skal ske på kort og længere sigt i den konkrete sag
- Hændelsen analyseres med henblik på forslag til foranstaltninger, der kan forebygge gentagelser og nedsætte risikoen for nye voldsepisoder

Hjælp til den ramte:

- Det sikres, at den voldsramte med det samme tilbydes kollegial førstehjælp, og at andre kolleger overtager den voldsramtes undervisning og øvrige forpligtigelser
- Den voldsramte må ikke lades alene
- Skolens ledelse, arbejdsmiljørepræsentant og tillidsrepræsentant sørger for opfølgning i forhold til den voldsramte
- Ledelsen har ansvar for, at pårørende og evt. læge kontaktes
- Der findes en støtteperson i samråd med den voldsramte
- Den voldsramtes reaktioner tages alvorligt, og der bliver lyttet og så vidt muligt taget hensyn til de behov og ønsker, den voldsramte har i forhold til at genoptage arbejdet
- Ledelsen sikrer, at den voldsramte ikke går alene hjem
- Den voldsramte støttes i hurtigst muligt at møde på arbejde igen

Hvem gør hvad?

Psykisk førstehjælp:

- Lad ikke den voldsramte være alene.
- Lad den voldsramte fortælle (igen og igen), hvad der er sket – og lyt, med understøttende spørgsmål.
- Undgå at bagatellisere.
- Undgå at kritisere den voldsramtes handlinger.

Hvad gør kollegerne :

- Giv praktisk hjælp (overtag arbejdsopgaver osv.)
- Vær opmærksom på den rantes reaktioner og lyt.

Hvad gør ledelsen:

- Anmelder til arbejdstilsynet og politiet.
- Følger op, herunder tilbud om ekstern hjælp.
- Overtager ansvaret for kontakt til voldsudøver /familie.
- Tager ansvar for eventuelle konsekvenser.

Hvad gør den voldsramte:

- Accepterer at det er normalt at reagere.
- Tager imod hjælp.
- Fortæller hvad man har brug for.
- Taler om episoden.
- Overlader det praktiske til andre.
- Går så vidt muligt på arbejde hurtigt efter episoden.
- Beskriver episoden på skrift til skoleledelsen.

HUSK:

En voldsramt kollega må aldrig gå hjem, uden at det er sikret, at vedkommende kan få hjælp.

Hvis der er behov for det, rekvirerer sikkerhedsleder hjælp fra psykolog.

Det er tilladt at blive følelsesmæssigt berørt og vise dette, men når det sker på arbejde, er det ikke en privat sag.

Henriette Langkjær
Skoleleder